מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את מבנה הנאום לבחירות למועצת תלמידים
- לתרגל כתיבת משפטי פתיחה, הבטחה וסיום
- להבין מה הופך נאום לשכנע ואמין

גרסת חנ״מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א׳ – הבנת מבנה הנאום

1. א – לשכנע חברים ולהסביר את הרעיונות שלכם
2. א – על הקהל

חלק ב׳ – נכון או לא נכון

1. נכון – פתיחה, למה אני, רעיונות, הבטחה וסיום
2. נכון – זה חלק מבניית יחס חיובי עם הקהל

חלק ג׳ – השלימו את החלק החסר

1. פתיחה
2. למה אני

חלק ד׳ – התאימו חלק בנאום לתיאור שלו

1 – ב (הצגה עצמית בתחילת הנאום)
2 – ג (הסבר מדוע אני מתאים/ה לתפקיד)
3 – א (תודה לקהל וסיכום)

חלק ה׳ – סדרו את בניית הנאום לפי הסדר הנכון

1. לכתוב פתיחה שמציגה אותי
2. להסביר למה אני מתאים/ה לתפקיד
3. לסיים ולהודות לקהל

חלק ו׳ – כתיבה אישית

1. משפט קצר שמציג את התלמיד/ה בצורה נעימה וברורה

כרטיס יציאה – מה לחפש

חמישה חלקים: פתיחה, למה אני, רעיונות, הבטחה וסיום
להבטיח רק דברים שאפשר באמת לבצע
לדוגמה: תודה שהקשבתם, אשמח לקול שלכם

טיפים להפעלה:

- אפשר לתרגל בזוגות עם שעון עצר של דקה
- לעודד את התלמידים להשתמש במילים שלהם ולא להעתיק דוגמאות
- לשים דגש על הבטחות ריאליות ועל כבוד למועמדים אחרים

דף תרגול: בונים נאום של דקה

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

נאום של דקה הוא דרך קצרה וממוקדת להציג את עצמכם ואת הרעיונות שלכם לפני הבחירות למועצת התלמידים. בדף הזה נתרגל את חמשת חלקי הנאום.

בנק מילים: פתיחה | למה אני

1 חלק א׳ – הבנת מבנה הנאום

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה המטרה של נאום הדקה?

(א) לשכנע חברים ולהסביר את הרעיונות שלכם (ב) לספר בדיחות (ג) להקריא שיר

2. לפי הטיפים, לאן כדאי להסתכל בזמן הנאום?

(א) על הקהל (ב) רק על הדף (ג) על התקרה

2 חלק ב׳ – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	נאום הדקה מורכב מחמישה חלקים קצרים	☐	☐
2	בחלק הסיום אפשר להודות לקהל שהקשיב	☐	☐

3 חלק ג׳ – השלימו את החלק החסר

השלימו את המילה החסרה.

1. בחלק ה _____ אני מספר/ת לכולם מי אני

2. בחלק _____ אני מסביר/ה למה אני מתאים/ה לתפקיד

4 חלק ד' – התאימו חלק בנאום לתיאור שלו

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. פתיחה	___	**א.** תודה לקהל וסיכום
2. למה אני	___	**ב.** הצגה עצמית בתחילת הנאום
3. סיום	___	**ג.** הסבר מדוע אני מתאים/ה לתפקיד

5 חלק ה' – סדרו את בניית הנאום לפי הסדר הנכון

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	לסיים ולהודות לקהל
☐	לכתוב פתיחה שמציגה אותי
☐	להסביר למה אני מתאים/ה לתפקיד

6 חלק ו' – כתיבה אישית

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. כתבו משפט פתיחה לנאום שלכם, בעזרת אחד הרעיונות שלמדתם

כרטיס יציאה

כמה חלקים יש בנאום של דקה?

מה חשוב לזכור לגבי הבטחות בנאום?

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀